

Affichage de poste

Affichage:	Externe
TITRE DU POSTE :	ENSEIGNANT-EXPERT DE CONTENU – CRÉATION DU COURS IO+ EAB3O Communication in the World of Business and Technology : ÉDUCATION PERMANENTE
NUMÉRO DU POSTE :	ÉDUC PERM 03 25 26
DATE DE L’AFFICHAGE :	20 novembre 2025

L’usage du masculin a pour but d’alléger le texte.

NATURE DU POSTE :	Temporaire, syndiqué AEFO
LIEU :	Télétravail
DURÉE :	1 ^{er} décembre au 30 janvier
TAUX HORAIRE :	65,69 \$/heure (maximum de 35 heures)

INTRODUCTION

Le CSC Nouvelon offre une éducation catholique de langue française reconnue pour son excellence. Avec plus de 5 600 élèves répartis dans 35 lieux d'enseignement, dont 25 écoles élémentaires, 9 écoles secondaires et le Carrefour Options+ (école secondaire offrant également des programmes d'éducation permanente), le CSC Nouvelon offre un milieu propice à l'apprentissage et un programme éducatif de qualité, de la petite enfance à l'âge adulte. Il compte quelque 1 600 employés.

Situé au cœur d'un territoire dynamique et à grande proportion francophone, le CSC Nouvelon occupe une place de premier choix parmi les conseils scolaires de langue française en Ontario et au Canada français. Le territoire du CSC Nouvelon englobe les communautés de Chapleau, Dubreuilville, Espanola, Grand Sudbury, Hornepayne, Michipicoten, Rive Nord, Sault Ste-Marie et Sudbury-Est.

Le CSC Nouvelon promeut l'équité, la diversité et l'inclusion en milieu de travail.

SOMMAIRE DU POSTE

Ce poste relève de la direction de Carrefour Options+. Le rôle principal de l'enseignant-expert du contenu est de créer le cours asynchrone qui doit inclure 20 leçons ainsi qu'une tâche sommative finale à partir d'une copie maîtresse, tout en respectant le format modernisé des cours IO+ dans l'espace d'apprentissage virtuel (EAV). L'enseignant-expert aura à cibler les apprentissages essentiels du programme-cadre en vigueur, organiser les modules, les leçons et les sous-leçons, réviser ou créer la tâche sommative finale, créer les corrigés de l'enseignant et préparer la feuille de route de l'élève. Il ou elle doit s'assurer que les tâches formatives et sommatives permettent à l'élève inscrit de progresser dans son apprentissage et rejoindre les attentes du cours selon les principes de la politique du Faire croître le succès.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Membre en règle de l'ordre des enseignants et des enseignantes de l'Ontario;
- English au cycle supérieur;
- Avoir œuvré un minimum de 3 ans au secondaire;
- Avoir déjà enseigné le cours EAB3O est un atout;
- Être familier avec le site Web du CAVLFO ainsi que l'environnement d'apprentissage virtuel (EAV) du Conseil;
- Bonne connaissance et compréhension de la politique Faire croître le succès : Évaluation et communication du rendement des élèves fréquentant des écoles de l'Ontario (de la 1re à la 12e année);
- Faire preuve de compétences en utilisation des technologies de communications et de collaboration à distance;
- Maîtrise du français écrit et à l'oral;
- Avoir de l'expérience en conception pédagogique est un atout.

DOCUMENTS D'APPUI QUI DOIVENT ACCOMPAGNER LA DEMANDE D'EMPLOI

- Une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae en français faisant état des exigences précisées;
- Conformément à la *Loi sur l'information municipale et à la protection de la vie privée*, le formulaire d'autorisation de références professionnelles doit être dûment complété en [cliquant ici](#).

À NOTER

- En vertu du paragraphe 24(1) du Code des droits de la personne de l'Ontario, le CSC Nouvelon, a le droit de préférer, en matière d'emploi, des candidats de langue française catholiques;
- En vertu du Règlement 521/01 et tel qu'amendé par le règlement 322/03 et de la politique du CSC Nouvelon, toute personne employée par le conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels ne dépassant pas six mois avant d'entrer en fonction. Il s'agit d'une condition essentielle d'emploi;
- Dans le respect de la *Loi de 2005 sur l'accessibilité* pour les personnes handicapées de l'Ontario, le CSC Nouvelon rend disponible des mesures d'adaptation durant son processus de sélection.
- Ce poste sera accordé selon les modalités de l'article 10.2 de la Partie B de la convention collective présentement en vigueur.
- Le manque d'inscriptions pourrait engendrer l'annulation du cours.
- La lettre de présentation et le curriculum vitae doivent être en français.

PRÉSENTATION DE DEMANDE EXTERNE

Veillez faire parvenir votre demande en ligne

au plus tard à 16 heures, le jeudi 4 décembre 2025 à l'attention du
Service des ressources humaines par l'entremise de notre site Web en sélectionnant
« Envoyer ma demande » [au lien ici.](#)

Nous remercions tous ceux ayant indiqué un intérêt pour ce poste, cependant nous communiquerons
uniquement avec la personne retenue.

Suzanne Salituri
Présidente du Conseil

Tom Michaud
Directeur de l'éducation et
secrétaire-trésorier

Mon aventure... ma carrière

NOUVELON.CA